

REGOLAMENTO AMBIENTALE

Progetto P.A. S.r.l. ai fini di ottenere e mantenere la certificazione ambientale ai sensi della norma **ISO 14001:2015** ha implementato una serie di azioni volte a sensibilizzare e ridurre l'impatto ambientale dell'organizzazione, pertanto il presente documento viene redatto come indicazione per tutti i dipendenti che operano presso gli uffici di Piazza Guglielmo Marconi, 25 00144 – Roma.

Si raccomandano a tutti i seguenti comportamenti:

Quando possibile si devono preferire prodotti con il minor impatto ambientale per lo svolgimento del proprio lavoro.

Il personale deve conoscere le disposizioni della legislazione vigente per il trattamento dei rifiuti che eventualmente produce, qualora ci fossero dubbi su come gestire il conferimento si invita a contattare il RSGA (Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale).

I rifiuti prodotti dal singolo dipendente, di piccola identità, presso il posto di lavoro verranno smaltiti a cura della ditta delle pulizie incaricata da Progetto P.A. e che provvederà inoltre alla pulizia delle postazioni di lavoro secondo un piano da contratto, utilizzando prodotti detergenti, approvati dal RSGA.

Nel caso di imballaggi di medie dimensioni (circa cm 40x40x20) il destinatario del pacco è tenuto allo smaltimento dello stesso, si rammenta che è possibile far arrivare saltuariamente in azienda pacchi personali di piccole e medie dimensioni, in ogni caso non è consentito far arrivare pacchi pesanti e di grandi dimensioni (superiori a 50x50x30).

Sono stati resi disponibili adeguati depositi per la raccolta differenziata situati accanto all'area stampanti e presso l'area ristoro. Si invita tutti ad usarli in modo corretto evitando conferimenti di sostanze/materiali in altri ambienti diversi dalla destinazione per cui i rifiuti sono destinati.

Tutte le organizzazioni (aziende) presenti nel posto di lavoro devono rispettare la gestione dei rifiuti prodotti nel rispetto del D.Lgs 152/06 e separare i rifiuti in funzione del codice CER.

I rifiuti devono essere raccolti in modo separato, asportati dall'ufficio e smaltiti secondo le norme vigenti e i contenitori dei rifiuti devono essere in buono stato, identificati ed avere caratteristiche tali da garantire la tenuta di eventuali spanti e consentire un agevole trasporto escludendo la possibilità di rottura del contenitore stesso.

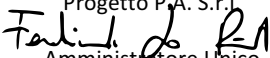
Si invitano i dipendenti tutti ad aver cura della propria postazione di lavoro mantenendola ordinata e pulita così da facilitare la ditta incaricata alle pulizie.

I sub-affittuari e l'impresa delle pulizie sono tenuti ad utilizzare contenitori correttamente e chiaramente etichettati per identificare il materiale contenuto, e tenere a disposizione nel luogo di lavoro la scheda di sicurezza dei materiali utilizzati e ad applicare le prescrizioni e le indicazioni contenute nell'etichetta e nella scheda di sicurezza della sostanza specifica.

I lavoratori non devono lasciare materiali o contenitori con sostanze pericolose incustoditi, aperti o in luoghi facilmente accessibili che potrebbero portare ad ulteriori rischi.

Si invitano tutti gli addetti a segnalare al RSGA eventuali situazioni, che potrebbero generare non conformità, scrivendo mail a rsgi@progettopa.it

Roma, 27/11/2018

Progetto P.A. S.r.l.

Amministratore Unico

Ferdinando Lo Pinto